"**Дiасеръя**" **сикт овмöдчöминса администрация**

**Ш У Ö М**

**Администрация сельского поселения** "**Диасёръя**"

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 14 мая 2025 г. № 16

Республика Коми

Усть-Куломский район

п. Диасёръя

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории муниципального образования сельского поселения «Диасёръя», утвержденный постановлением администрации сельского поселения «Диасёръя» от 19.12.2022 № 49

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельское поселение «Диасёръя»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории муниципального образования сельского поселения «Диасёръя», утвержденный постановлением администрации сельского поселения «Диасёръя» от 19.12.2022 № 49 (далее – Регламент), следующие изменения:
	1. По тексту Регламента слова «государственной услуги» заменить словами «муниципальной услуги» в соответствующих падежах.
	2. В пункте 1.1 раздела I Регламента слова «Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие при оказании следующих подуслуг:

1. Направление уведомления о сносе объекта капитального строительства;

2. Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.» исключить.

1.3. Подпункты «г», «д» пункта 2.8 раздела II Регламента исключить.

1.4. Пункт 2.12 раздела II Регламента изложить в следующей редакции:

«2.12. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены.».

1.5. Пункт 2.13 раздела II Регламента изложить в следующей редакции:

«2.13. Оснований для отказа в приеме документов не предусмотрено.».

1.6. Пункты 2.14-2.17 раздела II Регламента исключить.

1.7. Пункт 2.18 раздела II Регламента изложить в следующей редакции:

«2.18. Результатом предоставления услуги является:

а) размещение этих уведомления и документов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

В случае обращения за услугой «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства:

- извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (форма приведена в Приложении к настоящему Административному регламенту).

В случае обращения за услугой «Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»:

- извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (форма приведена в Приложении к настоящему Административному регламенту).

Уполномоченный орган, в который поступило уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства, в течение семи рабочих дней со дня поступления этого уведомления проводит проверку наличия документов, обеспечивает размещение этих уведомления и документов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и уведомляет о таком размещении орган регионального государственного строительного надзора.».

1.8. Приложение к Регламенту изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

1.9. Пункт 2.31 раздела и II Регламента изложить в следующей редакции:

«2.31. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республика Коми, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.10. Пункт 3.1. раздела III Регламента изложить в редакции:

«3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) проверка документов и регистрация заявления;

2) получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

3) рассмотрение документов и сведений;

4) принятие решения;

5) выдача результата;

6) внесение результата муниципальной услуги в реестр юридически значимых записей.».

1.11. Раздел III Регламента дополнить пунктом 3.10, 3.11 следующего содержания:

«Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.10. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

3.11. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.11.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.11.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 3.11.1 пункта 3.11 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.11.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.11.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.11.1 пункта 3.11 настоящего подраздела.».

1.12. Абзац 3 пункта 5.2 раздела V Регламента исключить.

 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава сельского поселения «Диасёръя» М.В. Опарина

Попова С.В.

8(82137)98317

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения «Диасёръя»

от 14 мая 2025 г. №16

«Приложение

к Административному регламенту

по предоставлению

муниципальной услуги

кому: (фамилия, имя, отчество– для граждан,

полное наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя - для юридических лиц)

(почтовый индекс и адрес, телефон,

адрес электронной почты)

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства / о завершении сноса объекта капитального строительства**

от №

По результатам рассмотрения уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства

/ о завершении сноса объекта капитального строительства от г №

принято решение о его приеме.

Дополнительно информируем:

{Ф.И.О. должность уполномоченного сотрудника}

Сведения об электронной подписи