

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК**

**Совета и администрации сельского поселения**

**«Диасёръя»**

**№ 3**

**от 04.10.2021 г.**

п. Диасёръя

**2021 год**

***Содержание***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ***Решения Совета СП*** | ***стр.*** |
| * 1. ***Решение Совета сельского поселения «Диасёръя» от 27.09.2021 № IV – 49/160 «О регламенте Совета сельского поселения «Диасёръя»*** | ***3*** |
| ***1.2. Решение Совета сельского поселения «Диасёръя» от 27.09.2021 № IV – 49/158 «О созыве первого организационного заседания Совета муниципального образования сельского поселения «Диасёръя»*** | ***16*** |
| ***1.3.Решение Совета сельского поселения «Диасёръя» от 27.09.2021 № IV – 49/159 «О сложении полномочий главы муниципального образования сельского поселения «Диасёръя»*** | ***17*** |
| ***II. Постановления администрации СП «Диасёръя»:*** | ***стр.*** |
| ***2.1. Постановление администрации СП «Диасёръя» от 17.09.2021 № 18 «О снятии на территории сельского поселения «Диасёръя» особого противопожарного режима»*** | ***18*** |
| ***III. Сведения о ходе исполнения бюджета муниципального образования сельского поселения «Диасёръя» за 3 квартал 2021 года.*** | ***19*** |
| ***I V. Сведения о численности муниципальных служащих, работников администрации СП «Диасёръя», с указанием фактических затрат на их денежное содержание*** | ***19*** |

1.Решения Совета сельского поселения «Диасёръя»:

***1.1.Решение Совета сельского поселения «Диасёръя» от 27.09.2021 № IV – 49/160 «О регламенте Совета сельского поселения «Диасёръя»***



**“ДİАСЕРЪЯ” СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА** **СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ “ДИАСЁРЪЯ”**

168091, Республика Коми, Усть-Куломский район, п. Диасёръя , ул. Домны Каликовой, д. 28

**К Ы В К Ö Р Т Ö Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

27 сентября 2021 г. № IV-49/160

О регламенте Совета сельского поселения «Диасёръя»

Совет сельского поселения «Диасёръя» р е ш и л:

1. Принять Регламент Совета сельского поселения «Диасёръя» (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Совета сельского поселения «Диасеръя» от 03.05.2006 № I-8/29 «О Регламенте Совета сельского поселения «Диасеръя».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Диасёръя».

Глава сельского поселения «Диасёръя» М.В. Опарина

Приложение

к решению Совета сельского

поселения «Диасёръя»

от 27 сентября 2021 г. № IV-49/160

**РЕГЛАМЕНТ**

**Совета сельского поселения «Диасёръя»**

**РАЗДЕЛ I**

Внутреннее устройство и органы Совета сельского поселения «Диасёръя»

Глава 1. Общие положения

1. Регламент Совета сельского поселения «Диасёръя» (далее - регламент) -определяет порядок деятельности Совета сельского поселения «Диасёръя», его органов, внутреннюю организационную структуру.

2. Совет сельского поселения «Диасёръя» является представительным органом сельского поселения «Диасёръя» (далее - Совет сельского поселения), состоящий из 7 депутатов, избираемых населением сельского поселения «Диасёръя» на выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

3. Представительный орган муниципального образования сельского поселения «Диасёръя» считается Советом сельского поселения и избирается сроком на 5 лет, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать.

Соблюдение настоящего Регламента является обязанностью всех депутатов Совета сельского поселения, его органов.

4. Совет сельского поселения правомочен решать вопросы, отнесенные к его ведению Уставом муниципального образования сельского поселения «Диасёръя», законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

5. Совет сельского поселения осуществляет свою деятельность в форме сессий, состоящих из заседаний.

5.1. В условиях ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки, при которых должно быть исключено массовое скопление людей, при наличии технической возможности, позволяющей идентифицировать личность депутатов, заседания Совета сельского поселения по вопросам, требующим срочного решения, проводятся в дистанционном режиме путем использования видео-конференц-связи.

Депутаты Совета сельского поселения, участвующие в заседании Совета сельского поселения, проводимого в дистанционном режиме путем использования видео-конференц-связи, считаются присутствующими на заседании Совета сельского поселения.

Решение о проведении заседания в дистанционном режиме с использованием системы видео-конференц-связи (далее – заседание в дистанционном режиме) принимается председателем Совета сельского поселения и оформляется распоряжением председателя Совета сельского поселения.

Принятие решения о проведении заседания в дистанционном режиме, подготовка к заседанию в дистанционном режиме, рассмотрение вопросов и принятие решений на заседании в дистанционном режиме осуществляются в общем порядке, установленном настоящим регламентом для проведения заседания Совета сельского поселения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом.

Депутаты Совета сельского поселения принимают участие в заседании в дистанционном режиме по месту фактического нахождения непосредственно в зале заседания Совета сельского поселения либо в расположенных на территории сельского поселения помещениях, выделенных для проведения сеанса видео-конференц-связи, в которых установлено оборудование видео-конференц-связи (далее - студия ВКС).

Перед началом заседания в дистанционном режиме проводится регистрация депутатов Совета сельского поселения. Данные о регистрации депутатов Совета сельского поселения суммируются.

На заседании в дистанционном режиме решения принимаются открытым голосованием (поднятием руки).

При принятии решений открытым голосованием (поднятием руки) председатель Совета сельского поселения формулирует вопрос, выносимый на голосование, после чего проводит устный опрос депутатов Совета сельского поселения, присутствующих в зале заседания Совета сельского поселения, а затем – депутатов Совета сельского поселения, находящихся в студиях ВКС, озвучивая последовательно варианты голосования «за», «против» или «воздержался». Подсчет голосов осуществляется секретарем заседания Совета сельского поселения. Результаты голосования суммируются. Результаты голосования оглашаются председателем Совета сельского поселения.

Вопросы, решения по которым в соответствии с настоящим регламентом должно приниматься тайным голосованием, могут быть рассмотрены при условии принятия Советом сельского поселения решения о переходе на проведение иного вида голосования.

6. Совет сельского поселения осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

7. Деятельность Совета сельского поселения основывается на принципах свободного, коллективного обсуждения и решения вопросов занятости, гласности, ответственности, подконтрольности и подотчетности перед населением сельского поселения.

8. В настоящем Регламенте под установленным числом депутатов Совета сельского поселения понимается 7 депутатов, под числом избранных депутатов Совета число фактически избранных в Совет депутатов, за исключением тех депутатов, чьи полномочия на момент голосования прекращены в установленном порядке.

Глава 2. **Глава сельского поселения «Диасёръя»-председатель Совета поселения, заместитель председателя Совета сельского поселения**

1. Полномочия Совета сельского поселения начинаются со дня его первого заседания и заканчиваются в день первого заседания вновь избранного Совета сельского поселения.

Представительный орган муниципального образования может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

Глава сельского поселения избирается Советом поселения из своего состава открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета поселения. Проведение открытого голосования осуществляется в порядке, установленном главой 5 настоящего регламента.

Глава исполняет полномочия председателя Совета поселения.

2. Председатель Совета осуществляет свою деятельность на непостоянной основе.

3. Председатель Совета подотчетен Совету сельского поселения и может быть освобожден от должности решением Совета сельского поселения.

4. Кандидатов на должность председателя Совета сельского поселения вправе выдвигать депутаты Совета сельского поселения.

5. По всем кандидатам на должность, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение. Кандидатам предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы. Каждый депутат имеет право задавать вопросы, высказываться «за» и «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается по решению Совета сельского поселения, принятому большинством голосов от установленной численности депутатов.

6. В список для голосования вносятся все выдвинутые кандидаты на должность председателя, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

7. Кандидат считается избранным на должность председателя Совета, если он в результате голосования получил большинство голосов от установленной численности депутатов. Каждый депутат может голосовать только за одну кандидатуру.

8. В случае если на должность председателя Совета было выдвинуто более 2 кандидатов, и ни один из них не набрал необходимого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по 2 кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

9. Если при повторном голосовании ни один из двух кандидатов не набрал большинства голосов от установленной численности депутатов, процедура выборов председателя Совета сельского поселения повторяется, начиная с выдвижения новых кандидатов. При новом выдвижении может быть выдвинут также кандидат, набравший при предыдущем голосований наибольшее число голосов.

10. Избрание председателя Совета сельского поселения оформляется решением Совета.

11. Председатель Совета сельского поселения:

- осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета сельского поселения и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета сельского поселения;

- созывает заседания Совета сельского поселения, доводит до сведения депутатов Совета сельского поселения время и место их проведения, а так же проект повестки дня;

- ведет заседания Совета сельского поселения;

- оказывает содействие депутатам Совета сельского поселения в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

- докладывает Совету сельского поселения о положении дел на территории сельского поселения;

- принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе представительного органа сельского поселения;

- подписывает протоколы заседания, нормативные правовые акты и финансовые документы представительного органа сельского поселения;

- обеспечивает контроль исполнения решений совета;

- осуществляет иные полномочия, которые возложены на него законодательством, регламентом Совета или могут быть поручены Советом.

12. По вопросам организации деятельности Совета сельского поселения председатель Совета издает распоряжения.

13. Председатель Совета сельского поселения может быть в любое время путем открытого голосования освобожден от должности Советом сельского поселения. Вопрос об освобождении от должности включается в повестку дня заседания Совета сельского поселения по инициативе депутатов, если за это предложение проголосовало большинство от установленной численности депутатов.

14. Решение об освобождении от должности Председателя Совета сельского поселения принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета сельского поселения и оформляется решением Советам сельского поселения.

15. Полномочия Председателя Совета сельского поселения могут быть досрочно прекращены по его личному заявлению и в соответствии с законодательством. Досрочное прекращение его полномочий оформляется решением Совета сельского поселения. В случае непринятия Советом сельского поселения отставки председатель Совета сельского поселения вправе сложить свои полномочия по истечении двух месяцев со дня проведения Совета сельского поселения.

16. Совет поселения избирает заместителя Председателя Совета поселения. Заместитель председателя Совета поселения избирается на заседании из числа депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.

17. Предложения по кандидатуре вносятся председателем Совета, депутатами.

18. Кандидаты, не заявившие самоотвод, включаются в список для голосования. По каждой кандидатуре обсуждение и голосование проводится отдельно. Каждый имеет право задавать вопросы, высказываться за или против кандидата, после чего обсуждение прекращается по решению Совета поселения, принятому большинством голосов от установленной численности депутатов. Кандидатам предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы.

19. Кандидат считается избранным, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов Совета. Каждый депутат может голосовать только за одного кандидата.

20. Если на должность заместителя председателя Совета было выдвинуто более двух кандидатов, и ни один из них не набрал необходимого числа голосов, проводится повторное выдвижение новых кандидатур и голосование.

21. Избрание заместителя председателя Совета оформляется решением Совета поселения.

22. Заместитель Председателя Совета МО сельского поселения «Диасёръя»:

1) по поручению Председателя Совета поселения ведёт заседания Совета поселения;

2) замещает Председателя Совета поселения в его отсутствие;

3) подотчетен Совету поселения и председателю Совета поселения;

4) решает иные вопросы в соответствии с настоящим Регламентом.

23. Председатель Совета поселения и его заместитель могут быть в любое время путём открытого голосования освобождены от должности Советом поселения. Вопрос об освобождении от должности включается в повестку дня заседания Совета поселения по инициативе депутатов, если за это предложение проголосовало большинство от числа избранных депутатов.

24. Решение об освобождении от должности Председателя Совета поселения, заместителя Председателя Совета поселения принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета поселения и оформляется решением Совета поселения.

25. Полномочия Председателя Совета поселения и его заместителя могут быть досрочно прекращены по их личному заявлению. Досрочное прекращение их полномочий оформляется решением Совета поселения. В случае непринятия Советом поселения отставки, председатель Совета поселения и заместитель председателя Совета поселения вправе сложить свои полномочия по истечении 2 месяцев со дня проведения Совета поселения.

**РАЗДЕЛ II**

***Глава 3. Порядок проведения заседания Совета сельского поселения***

1. Первое заседание вновь избранного Совета сельского поселения созывается главой сельского поселения либо избирательной комиссией сельского поселения не позднее 30 днейсо дня избрания Совета сельского поселения в правомочном составе.

2. Председатель или представитель территориальной избирательной комиссии открывает заседание Совета, сообщает результаты выборов депутатов Совета сельского поселения, оглашает список избранных депутатов Совета сельского поселения.

3. Депутат считается избранным в качестве председательствующего, если за него проголосовало большинство установленной численности депутатов.

4. Председательствующий ведет заседание Совета до избрания Председателя Совета сельского поселения.

5. Решения Совета, принятые до избрания Председателя Совета сельского поселения, подписываются председательствующим на заседании.

6. На первом организационном заседании Совета депутаты проводят выборы Председателя Совета сельского поселения в порядке установленным настоящим Регламентом.

7. На время заседания Совета сельского поселения избирается секретарь. Секретарь заседания избирается голосованием на каждом заседании из числа депутатов Совета большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.

8. Предложения по каждой кандидатуре секретаря вносятся председателем Совета или депутатами.

9. Секретарь заседания Совета сельского поселения ведет запись желающих выступить. Регистрирует вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы от депутатов. Организует работу с обращениями, поступившими в адрес Совета сельского поселения, информирует председательствующего о списке записавшихся на выступления и о других депутатских инициативах, выполняет иные функции по обеспечению заседаний Совета.

10. Очередные, заседания Совета сельского поселения созываются Председателем Совета сельского поселения один раз в три месяца, Распоряжение Председателя Совета сельского поселения о созыве очередного заседания Совета сельского поселения обнародуется не позднее, чем за 10 дней до его открытия с указанием места его проведения.

11. Депутаты Совета сельского поселения не позднее, чем за 5 дней извещаются о предстоящем заседании и вопросах, выносимых на его рассмотрение. Проекты решений и другие необходимые материалы предоставляются депутатам не позднее, чем за 3 дня до их рассмотрения на Совете.

12. Внеочередные заседания Совета могут созываться Председателем Совета сельского поселения по его инициативе и по инициативе не менее 1/3 депутатов Совета сельского поселения.

13. На внеочередное заседание Совета могут быть внесены вопросы:

1) о назначении выборов депутатов Совета сельского полселения;

2) об утверждении структуры администрации сельского поселения;

3) об утверждении бюджета сельского поселения и отчетов исполнении;

4) о депутатской этике.

14. На рассмотрение внеочередного заседания могут быть внесены и другие вопросы, находящиеся в ведении Совета сельского поселения.

15. Предложение о Созыве внеочередного заседания Совета направляется председателю Совета в письменном виде с указанием вопросов.

16. Распоряжение о созыве внеочередного заседания Совета принимает председатель Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета. Проекты решений и другие необходимые материалы в этом случае депутатам предоставляются непосредственно при регистрации.

17. Каждое заседание Совета сельского поселения начинается и заканчивается исполнением Государственного гимна Республики Коми.

18. Заседание Совета сельского поселения начинается с регистрации присутствующих депутатов Совета.

19. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третьей части от числа депутатов, избранных в Совет сельского поселения. Депутат Совета сельского поселения обязан присутствовать на заседаниях Совета поселений. О невозможности присутствовать на заседании Совета депутат Совета сельского поселения не позднее, чем за сутки до начала заседания сообщает об этом председателю Совета.

20. После перерывов в заседаниях Совета сельского поселения устанавливается число депутатов, участвующих в заседании.

21. Заседания Совета проводятся открыто, гласно и могут освещаться средствами массовой информации.

22. По решению Совета, принятому большинством голосов от числа установленной численности депутатов, проводится закрытое заседание.

23. Глава сельского поселения, его представитель, председатель территориальной избирательной комиссии Усть-Куломского района вправе присутствовать на любом открытом или закрытом заседании Совета сельского поселения.

24. Присутствие приглашённых лиц на закрытых заседаниях Совета сельского поселения допускается только по разрешению председательствующего.

25. Приглашенные лица по предложению или с разрешения председательствующего могут выступать на заседаниях, давать справки по рассматриваемым вопросам, если не будет принято Советом иное решение, и обязаны соблюдать порядок, установленный настоящим Регламентом, подчиняться распоряжениям председательствующего.

26. Председательствующий на заседании Совета сельского поселения:

- руководит общим ходом заседания, следит за соблюдением настоящего Регламента;

- организует утверждение повестки дня заседания;

- предоставляет слово для докладов и выступлений;

- лишает слова в случаях нарушениях Регламента;

- ставит на голосование проекты решений Совета, предложения депутатов по рассматриваемым вопросам в порядке их поступления и объявляет результаты голосования;

- оглашает обращения, вопросы, справки, заявления и предложения, поступившие в адрес Совета поселения;

- подписывает решения Совета поселения.

27. Председательствующий имеет право:

- указывать на допущенные в ходе заседания нарушения требований настоящего Регламента;

- в случае нарушения депутатом настоящего Регламента предупреждать депутата Совета поселения, а при повторном нарушении - лишать его слова;

- удалять из зала заседания приглашенных лиц, мешающих работе Совета;

- осуществлять другие полномочия, предусмотренные настоящим регламентом.

28. Председательствующий на заседании Совета сельского поселения не вправе высказывать собственное мнение по существу обсуждаемых вопросов, комментировать выступления депутатов Совета сельского поселения, давать характеристику выступающим.

29. Если председательствующий считает необходимым принять участие в обсуждении какого-либо вопроса, он записывается в общем порядке для выступления.

30. Участвуя в открытом заседании, председательствующий голосует последним.

31. Заседания Совета ведутся на государственных языках Республики Коми.

32. Заседания Совета проводятся, как правило, в рабочие дни с 10 часов в администрации сельского поселения.

33. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании Совета сельского поселения по согласованию с докладчиками и содокладчиками, но не должна превышать 15 минут - для доклада, 10 минут - для содоклада и 5 минут - для заключительного слова.

Выступающим в прениях предоставляется до 5 минут, для повторных, выступлений - до 3 минут, для выступления по порядку ведения заседания, мотивам голосования, для заявлений, вопросов, предложений, сообщений и справок - до 3 минут.

С согласия большинства присутствующих депутатов Совета сельского поселения, председательствующий на заседании может продлить время для выступления, но не более, чем на 5 минут.

34. Слово по порядку ведения заседания, для справок, ответов на вопросы и дачи разъяснения может быть предоставлено председательствующим вне очереди. Выступление по мотивам голосования в момент голосования не допускается.

35. Вопросы докладчикам направляются в письменной форме или задаются устно.

36. В конце каждого заседания Совета отводится до 10 минут для выступлений депутатов Совета сельского поселения с краткими заявлениями, сообщениями, замечаниями, объявлениями.

37. Депутат Совета сельского поселения, приглашенные лица могут выступать по одному и тому же вопросу не более двух раз.

В начале выступления депутат сообщает фамилию, имя, отчество и номер избирательного округа, по которому он избран.

38. Если выступающий взял слово без разрешения председательствующего или превысил отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий предупреждает его об этом и прерывает.

39. Депутат Совета сельского поселения выступает, как правило, с трибуны. Выступающий не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Совета сельского поселения и других лиц, использовать ложную информацию, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения указанных требований председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего заседания.

40. В случае недостойного поведения депутат предупреждается председательствующим, а при повторном нарушении может быть удален из зала заседания.

41. Совет сельского поселения обсуждает и принимает повестку дня и порядок работы заседания. Предложения по повестке дня заседания вносятся на рассмотрение Совета сельского поселения Председателем Совета сельского поселения.

42. Предложения и замечания к повестке дня и порядок работы заседания высказываются депутатами устно.

43. Решение о включении каждого поступившего предложения в повестку дня заседания и очередности рассмотрения вопросов принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

44. На заседаниях Совета сельского поселения депутаты вправе участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, высказывать свое мнение, задавать вопросы, давать справки, а также реализовывать иные права, установленные законодательством.

45. Депутат Совета сельского поселения вправе обращаться на заседаниях к должностным лицам органов местного самоуправления.

46. Обращение вносится в письменной форме. Председательствующий оглашает обращение. Если оно касается интересов сельского поселения «Диасёръя» в целом, и, если депутат после обращения в соответствующие органы не получил ответ, либо получил не удовлетворивший его ответ. Совет сельского поселения «Диасёръя» большинством голосов от установленной численности депутатов принимает решение о признании обращения депутатским запросом и о включении его в повестку дня заседания.

47. По депутатскому запросу большинством голосов от установленной численности депутатов принимается решение.

48. Обращение, не признанное депутатским запросом, направляется должностному лицу и рассматривается в порядке, установленном законодательством.

49. Список для участия в обсуждении рассматриваемых вопросов составляется секретарем заседания на основании заявок депутатов и приглашенных лиц и передается председательствующему на заседании Совета. Заявки на участие в прениях подаются секретарю в письменном виде. Председательствующий оглашает список желающих принять участие в прениях и предоставляет слово согласно списка.

50. По ходу обсуждаемых вопросов депутатами, приглашенное лицо высказывает свое мнение с трибуны или места.

51. Глава сельского поселения «Диасёръя» имеет право на внеочередное выступление.

52. Выступление по одному и тому же вопросу даются не более двух раз.

53. Прекращение прений производится по решению Совета сельского поселения, принимаемому большинством от установленной численности депутатов голосов.

54. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

***Глава 4. Порядок голосования и принятия решений***

1. Решения Совета сельского поселения принимаются на его заседаниях, как правило, открытым голосованием.

2. При голосовании по каждому вопросу депутат Совета сельского поселения лично осуществляет свое право на голосование и имеет один голос, подавая его за или против принятия решения либо воздерживаясь от принятия решения.

3. Совет сельского поселения большинством голосов от установленного числа депутатов может принять решение о повторном голосовании.

4. По решению Совета, принимаемому большинством голосов от установленной численности депутатов или в случае, предусмотренном настоящим Регламентом, может быть проведено тайное голосование.

5. Для проведения тайного голосования и определения его результатов из числа депутатов открытым голосованием избирается счетная комиссия. В состав счетной комиссии не могут входить депутаты, внесенные в бюллетени для тайного голосования. Счетная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

6. Для проведения тайного голосования изготавливаются бюллетени по форме и тексту, утвержденными счетной комиссией, в количестве необходимом для проведения голосования и содержат необходимую для голосования информацию.

7. Решение о внесении в бюллетень для тайного голосования кандидатур (или формулировки поставленного вопроса) принимается Советом, открытым голосованием, простым большинством от числа установленной численности депутатов.

8. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливается счетной комиссией и объявляется председателем счетной комиссии.

9. Каждому депутату Совета выдается по списку один бюллетень под роспись по выборам председателя Совета сельского поселения либо по решению, рассматриваемому Советом сельского поселения. При получении бюллетеней депутат расписывается против своей фамилии в указанном списке. Оставшиеся бюллетени перед вскрытием ящика погашаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов. Заполнение бюллетеней производится депутатом в специально отведенном помещении.

10. При голосовании каждый депутат имеет только один голос. Запрещается голосование за оставшихся депутатов. Депутат выражает свое волеизъявление в кабинете для тайного голосования путем вычеркивания в бюллетене вариантов решения по кандидатуре или проекту решения. Бюллетень опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

11. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени не установленной формы, бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутата, а при избрании председателя Совета сельского поселения, бюллетени, в которых оставлены два и более кандидата. Дополнения, внесенные голосующими в бюллетени, при подсчете голосов не учитываются.

12. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами комиссии. Председатель счетной комиссии докладывает о результатах голосования Совету сельского поселения. Протоколы счетной комиссии утверждаются Советом сельского поселения путем открытого голосования. На основании доклада счетной комиссии председательствующий объявляет, какое решение принято, а при выборах называет избранные кандидатуры.

13. Принятое решение оформляется решением Совета сельского поселения.

14. После принятия решения по результатам голосования бюллетени уничтожаются по акту в присутствии членов счетной комиссии.

15. По вопросам своей компетенции Совет принимает решения.

16. Решения Совета сельского поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета сельского поселения, если иное не установлено Федеральным законом № 131-ФЗ.

17. Решение Совета сельского поселения должно содержать указание на финансовые, материально-технические, организационные средства для обеспечения выполнения этого решения, а также на срок вступления его в силу.

18. В соответствии с Уставом решение Совета направляется председателю Совета для подписания и обнародования в течение 10 дней.

19. Решения, принятые Советом, доводятся специалистом администрации до исполнителей не позднее, чем в 7-дневный срок.

***Глава 5. Порядок внесения проектов решений Совета сельского поселения и предварительное рассмотрение***

1. Правом разработки и внесения на рассмотрение органов местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов обладают глава сельского поселения, депутаты Совета сельского поселения, инициативные группы граждан, общественные объединения, органы территориального общественного самоуправления, прокурор Усть-Куломского района.

2. Право внесения проектов решения осуществляется в форме внесения в Совет сельского поселения «Диасёръя»:

- проектов решения;

- проектов решения о внесении изменений и дополнений в принятые решения;

3. Необходимым условием при осуществлении внесения проектов решения является предоставление:

текста проекта решения;

пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости его принятия.

4. Непосредственно в тексте внесенного проекта решения должны быть включены следующие положения:

о сроках и порядке вступления проекта решения в силу;

об отмене, изменениях и дополнениях в ранее принятые решения.

5. Проекты решения вносятся, как правило, не позднее, чем за 5 дней до его рассмотрения Советом сельского поселения и подлежат регистрации в администрации сельского поселения «Диасёръя» не позднее, чем за 5 дней до его рассмотрения Советом сельского поселения. Проекты предоставляются на бумажных и магнитных носителях.

6. Проекты правовых актов, вносимых на рассмотрение Совета, подлежат согласованию с органами, должностными лицами, организациями, в компетенцию (функции) которых входит решение вопроса, являющегося предметом проекта правового акта.

7. Если форма представленного проекта решения не отвечает требованиям настоящего Регламента, то он может быть возвращен председателем Совета инициатору проекта.

8. Инициатор проекта решения вправе отозвать внесенный проект в любое время до его принятия: до включения в повестку дня заседания Совета поселения по письменному заявлению, а в период проведения заседания, в том числе в ходе обслуживания, до принятия его в целом - по устному заявлению на заседании Совета сельского поселения. Проект, отозванный после включения его в повестку дня, а также в ходе обсуждения, считается снятым с рассмотрения без дополнительного голосования, что оформляется решением Совета сельского поселения.

9. Обсуждение проекта решения на заседании Совета начинается с доклада инициатора проекта.

10. Обсуждение может закончиться заключительным словом инициатора проекта решения с анализом высказанных в ходе обсуждения предложений и замечаний.

11. Каждое предложение, каждая поправка обсуждается и голосуется отдельно и принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

12. Если в ходе обсуждения не поступило предложение о необходимости доработки представленного проекта решения, Совет сельского поселения «Диасёръя» принимает его в целом.

13. В соответствии со статьей 42 Устава муниципального образования сельского поселения «Диасёръя» глава сельского поселения вносит на утверждение Совету сельского поселения структуру администрации сельского поселения.

14. Решение Совета сельского поселения об утверждении структуры администрации сельского поселения принимается большинством голосов от установленной численности депутатов и оформляется решением Совета поселения.

***Глава 6. Порядок осуществления Советом контрольных функций***

1. Совет сельского поселения «Диасёръя» непосредственно осуществляет контроль за соблюдением и исполнением администрацией сельского поселения, учреждениями, предприятиями, организациями и иными должностными лицами решений Совета, программ экологического и социального развития, бюджета, за деятельностью образуемых им органов.

2. Совет вправе ежегодно заслушивать отчет главы сельского поселения по выполнению бюджета и программ развития сельского поселения, а также заслушивать информации по различным вопросам. По итогам обсуждения Совет сельского поселения «Диасёръя» принимает решение.

***Глава 7. Порядок решения иных вопросов***

1. Настоящий Регламент вступает в силу со дня принятия его на заседании Совета сельского поселения. Решение принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Изменения и дополнения в Регламент принимаются Советом сельского поселения большинством голосов от установленной численности депутатов. Решение вступает в силу со дня принятия Советом сельского поселения.

***1.2. Решение Совета сельского поселения «Диасёръя» от 27.09.2021 № IV – 49/158 «О созыве первого организационного заседания Совета муниципального образования сельского поселения «Диасёръя»***



**“ДİАСЕРЪЯ” СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА** **СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ “ДИАСЁРЪЯ”**

168091, Республика Коми, Усть-Куломский район, п. Диасёръя , ул. Домны Каликовой, д. 28

**К Ы В К Ö Р Т Ö Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

27 сентября 2021 г. № IV-49/158

О созыве первого организационного заседания

Совета муниципального образования

сельского поселения «Диасёръя»

В соответствии со ст. 29 Устава сельского поселения «Диасёръя», Совет сельского поселения «Диасёръя» IV созыва решил:

1. Созвать первое организационное заседание Совета сельского поселения «Диасёръя» V созыва 15 октября 2021 года в 14.00.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Диасёръя».

Глава сельского поселения «Диасёръя» М.В. Опарина

***1.3.Решение Совета сельского поселения «Диасёръя» от 27.09.2021 № IV – 49/159 «О сложении полномочий главы муниципального образования сельского поселения «Диасёръя»***



**“ДİАСЕРЪЯ” СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА** **СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ “ДИАСЁРЪЯ”**

168091, Республика Коми, Усть-Куломский район, п. Диасёръя , ул. Домны Каликовой, д. 28

**К Ы В К Ö Р Т Ö Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

27 сентября 2021 г. № IV-49/159

О сложении полномочий главы муниципального образования

сельского поселения «Диасёръя»

В соответствии Федеральным законом ст.36 от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст. 41 Устава сельского поселения «Диасёръя», Совет сельского поселения «Диасёръя» IV созыва решил:

1. Объявить о сложении 20 октября 2021 года полномочий главы муниципального образования сельского поселения «Диасёръя» Опариной Марии Вениаминовны в связи с избранием депутатом Совета сельского поселения «Диасёръя» V созыва по Диасёрскому избирательному округу.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Диасёръя».

Глава сельского поселения «Диасёръя» М.В. Опарина

1. ***Постановления администрации СП «Диасёръя»:***
   1. ***Постановление администрации СП «Диасёръя»от 17.09.2021 № 18 «О снятии на территории сельского поселения «Диасёръя» особого противопожарного режима»***



**«Дiасёръя» сикт овмöдчöминса администрация**

**Ш У Ö М**

**Администрация сельского поселения «Диасёръя»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

17 сентября 2021 г. № 18

Республика Коми

Усть-Куломский район

п. Диасёръя

О снятии на территории сельского поселения «Диасёръя» особого

противопожарного режима

В связи со снижением пожарной опасности в лесах и населенных пунктах муниципального образования сельского поселения «Диасёръя», руководствуясь постановлениями Правительства Республики Коми от 01 сентября 2021 № 416 «Об отмене особого противопожарного режима в лесах на территории Республике Коми» и от 14.09.2021 года № 437 «Об окончании в 2021 году пожароопасного сезона на территории Республики Коми», п о с т а н о в л я ю:

1. Снять особый противопожарный режим, установленный на территории сельского поселения «Диасёръя» постановлением администрации сельского поселения «Диасёръя» от 11 мая 2021 года № 14 «О введении особого противопожарного режима на территории сельского поселения «Диасёръя».

2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения «Диасёръя» от 11 мая 2021 года № 14 «О введении особого противопожарного режима на территории сельского поселения «Диасёръя».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Диасёръя».

Глава сельского поселения «Диасёръя» М.В. Опарина

1. Сведения о ходе исполнения бюджета муниципального образования сельского поселения «Диасёръя»:

**за 3 КВАРТАЛ 2021 года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бюджет** | **Доходы** | | | **Расходы** | | |
| **Бюджетные назначения 2021 год** | **Кассовое поступлен ие** | **%**  **исполн ения дохо-дов** | **Ассигнова ния 2021 год** | **Кассовый расход** | **%**  **исполнен ия расходов** |
| Бюджет муниципального образования сельского поселения "Диасёръя" | 6 317 808,77 | 4 947 538,11 | 78 | 6 719 601,77 | 5 052 757,30 | 75 |

1. **Сведения о численности муниципальных служащих, работников администрации сельского поселения «Диасёръя» с указанием** **фактических затрат на их денежное содержание**

(с нарастающим)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2021г.** | **Численность работников** | | **Денежное содержание (тыс.руб.)** |
| **3 кв.** | 1. Муниципальные должности: |  | 749,2 |
| - лиц, замещающих муниципальные должности | 1 | 427,7 |
| - лиц, замещающих должности муниципальной службы | 1 | 321,5 |
| 1. Специалистов | 1 | 270,9 |
| 1. Работников, осуществляющих техническое обеспечение | 3 | 505,2 |
|  | **Итого по 3 кв.** | 6 | **1 525,3** |

**Учредитель:**

Совет сельского поселения «Диасёръя» Руководитель редколлегии: М.В. Опарина

**Адрес:**

168091, Республика Коми, Усть-Куломский район, п. Диасёръя, ул. Домны Каликовой, д. 28,

Ответственный за выпуск секретарь: С.В. Попова Тел. (82137) 98-317; факс: (82137) 98-317;

e-mail: [diasadmin@rambler.ru](mailto:diasadmin@rambler.ru)

**Тираж 2 экземпляра.**

Отпечатано в администрации сельского поселения «Диасёръя» по адресу:

168091, Республика Коми, Усть-Куломский район, п. Диасёръя, ул. Домны Каликовой, д. 28, тел. (82137) 98-317

Подписано в печать 04.10.2021 г. в 16.00 час.

Распространяется бесплатно по местам размещения «Информационного вестника», располагающихся на территории сельского поселения «Диасёръя», утвержденных решением Совета сельского поселения «Диасёръя» от 17.12.2012г. №III-3/13