



КОМИ РЕСПУБЛИКАЛӦН
ОЛАНПАС

ЗАКОН
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**О внесении изменений в некоторые законодательные акты
Республики Коми по вопросам, связанным
с противодействием коррупции**

Принят Государственным Советом
Республики Коми

29 апреля 2020 года

Статья 1. Внести в статью 15¹ Закона Республики Коми "Об управлении и распоряжении государственной собственностью Республики Коми" (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2001, № 3, ст. 1575; 2002, № 2, ст. 1882; 2003, № 4, ст. 2469; 2004, № 4, ст. 3089; № 9, ст. 3445; 2006, № 9, ст. 4556; 2007, № 6, ст. 4836; № 12, ст. 5340; 2008, № 9, ст. 401; 2009, № 33, ст. 618; 2010, № 44, ст. 1025; 2011, № 50, ст. 1475; 2012, № 12, ст. 282; 2013, № 11, ст. 223; № 41, ст. 793; 2014, № 17, ст. 312; № 33, ст. 665; 2016, № 4, ст. 43; № 10, ст. 108; 2017, № 5, ст. 84; № 21, ст. 357; 2018, № 14, ст. 236; № 17, ст. 297; № 19, ст. 353; 2019, № 20, ст. 298) следующее изменение:

в части 2 слова "либо управления" заменить словами "либо порядок управления".

Статья 2. Внести в Закон Республики Коми "О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми" (Ведомости

нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2007, № 12, ст. 5357; 2008, № 5, ст. 212; № 6, ст. 281; № 11, ст. 624; 2009, № 11, ст. 172; № 17, ст. 281; № 33, ст. 608; 2010, № 6, ст. 88; № 10, ст. 186; ст. 191; № 44, ст. 1030; 2011, № 5, ст. 83; № 55, ст. 1668; ст. 1672; 2012, № 34, ст. 782; № 51, ст. 1168; № 70, ст. 1801; 2013, № 18, ст. 365; № 32, ст. 597; 2014, № 9, ст. 105; № 27, ст. 520; № 33, ст. 675; № 35, ст. 723; 2015, № 8, ст. 96; № 21, ст. 299; 2016, № 7, ст. 86; № 17, ст. 234; № 18, ст. 248; № 20, ст. 298; № 21, ст. 317; 2017, № 8, ст. 128; № 9, ст. 139; № 27, ст. 488; 2018, № 6, ст. 101; № 19, ст. 348; ст. 353; 2019, № 11, ст. 155; № 15, ст. 223) следующие изменения:

1. Дополнить статьей 4⁴ следующего содержания:

**"Статья 4⁴. Участие на безвозмездной основе в управлении
коммерческой или некоммерческой организацией**

1. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" в связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы в Республике Коми, запрещается участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами "а" – "д" пункта 3 части 1 статьи 14 указанного Федерального закона.

2. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

осуществляется с разрешения представителя нанимателя (работодателя), которое получено в порядке, установленном приложением 10 к настоящему Закону."

2. В пункте 10 Типовой формы контракта с лицом, назначаемым на должность главы (руководителя) местной администрации муниципального образования по контракту (приложение 3 к Закону):

1) подпункт 3 изложить в следующей редакции:

"3) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке согласно приложению 10 к Закону Республики Коми "О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми";

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в Ассоциации "Совет муниципальных образований Республики Коми", иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;"

2) дополнить подпунктом 3¹ следующего содержания:

"3¹) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;"

3. Пункт 17 Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (приложение 6 к Закону), изложить в следующей редакции:

"17. Взыскание применяется не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного

правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу."

4. Дополнить приложением 10 в редакции согласно приложению 1 к настоящему Закону.

Статья 3. Внести в Закон Республики Коми "О противодействии коррупции в Республике Коми" (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2008, № 9, ст. 405; 2009, № 12, ст. 200; № 33, ст. 609; 2010, № 17, ст. 382; 2012, № 7, ст. 173; № 70, ст. 1801; 2013, № 5, ст. 99; № 10, ст. 202; № 17, ст. 338; ст. 354; № 32, ст. 592; № 37, ст. 709; 2014, № 9, ст. 112; № 33, ст. 674; 2015, № 8, ст. 96; № 20, ст. 249; № 21, ст. 286; № 26, ст. 365; 2016, № 4, ст. 44; № 9, ст. 101; № 10, ст. 111; 2017, № 8, ст. 128; № 9, ст. 152; № 24, ст. 417; 2018, № 19, ст. 353; 2019, № 5, ст. 58; № 7, ст. 87; № 20, ст. 303) следующие изменения:

1. Статью 4² дополнить частью 4 следующего содержания:

"4. Порядок предварительного уведомления Главы Республики Коми об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией лицами, замещающими государственные должности Республики Коми, муниципальные должности в Республике Коми и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, устанавливается в приложении 4 к настоящему Закону."

2. Статью 5 дополнить частью 1¹ следующего содержания:

"1¹. Глава Республики Коми в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, принимает решение о продлении сроков представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных законами Республики Коми."

3. Дополнить приложением 4 в редакции согласно приложению 2 к настоящему Закону.

Статья 4. Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Главе Республики Коми, Правительству Республики Коми привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

Временно исполняющий обязанности
Главы Республики Коми



В.В. Уйба

г. Сыктывкар
9 мая 2020 года
№ 28-РЗ

Приложение 1
к Закону Республики Коми
"О внесении изменений
в некоторые законодательные
акты Республики Коми
по вопросам, связанным
с противодействием коррупции"

"Приложение 10
к Закону Республики Коми
"О некоторых вопросах
муниципальной службы
в Республике Коми"

ПОРЯДОК

получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Республике Коми, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

1. Настоящим Порядком в соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", со статьей 4⁴ Закона Республики Коми "О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми" устанавливается порядок получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Республике Коми (далее – муниципальный служащий), разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении

политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация).

2. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, представляет уполномоченному должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа местного самоуправления в Республике Коми (далее – уполномоченное должностное лицо), письменное обращение о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – обращение) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. К обращению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать.

Обращение и документы к нему подаются муниципальным служащим не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты начала участия в управлении некоммерческой организацией.

4. Обращение и документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка (далее – обращение и документы), могут быть поданы муниципальным служащим лично, почтовым отправлением, с использованием средств факсимильной связи или в форме электронных документов.

5. В случае направления обращения и документов почтовым отправлением, с использованием средств факсимильной связи или в форме электронных документов копия обращения с отметкой о поступлении этого обращения и документов направляется уполномоченным должностным лицом муниципальному служащему, представившему обращение, в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, указанным в обращении для направления соответствующей информации.

6. Обращение регистрируется в день его поступления уполномоченным должностным лицом в журнале регистрации обращений муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Республике Коми, о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Копия обращения с отметкой о его поступлении выдается уполномоченным должностным лицом в день его поступления муниципальному служащему, представившему обращение и документы.

8. Обращение и документы в день их поступления направляются уполномоченным должностным лицом представителю нанимателя (работодателю).

9. Представитель нанимателя (работодатель) в течение 7 рабочих дней со дня поступления к нему обращения и документов принимает решение о направлении обращения и документов на рассмотрение:

1) комиссии соответствующего муниципального образования в Республике Коми по противодействию коррупции (далее – Комиссия по противодействию коррупции) – в случае представления обращения и документов главой (руководителем) местной администрации муниципального образования по контракту;

2) комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия по урегулированию конфликта интересов) – в случае представления обращения и документов муниципальными служащими, за исключением лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта.

10. Обращение и документы рассматриваются Комиссией по противодействию коррупции или Комиссией по урегулированию конфликта интересов в порядке, установленном соответствующими муниципальными правовыми актами.

Обращение и документы, копия протокола заседания Комиссии по противодействию коррупции или Комиссии по урегулированию конфликта интересов полностью или в виде выписок из него в 7-дневный срок со дня заседания соответственно Комиссии по противодействию коррупции или Комиссии по урегулированию конфликта интересов направляются представителю нанимателя (работодателю).

11. Представитель нанимателя (работодатель), рассмотрев обращение и документы, решение Комиссии по противодействию коррупции либо Комиссии по урегулированию конфликта интересов в течение 10 рабочих дней со дня поступления к нему указанных документов принимает одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией с указанием оснований для принятия такого решения.

12. Основанием для принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка, является ситуация, при которой отдельные функции муниципального (административного) управления указанной в

обращении некоммерческой организацией входят в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего и исполнение которых приводит или может привести к конфликту интересов.

13. Уполномоченное должностное лицо в течение 5 рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя (работодателем) решения, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, письменно уведомляет муниципального служащего, представившего обращение, о принятом представителем нанимателя (работодателем) решении.

В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка, в уведомлении указываются основания для принятия такого решения.

Приложение 1
к Порядку получения муниципальными
служащими, замещающими должности
муниципальной службы
в Республике Коми, разрешения
представителя нанимателя
(работодателя) на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией (кроме
участия в управлении политической
партией, органом профессионального
союза, в том числе выборным органом
первичной профсоюзной организации,
созданной в органе местного
самоуправления, аппарате
избирательной комиссии
муниципального образования, участия
в съезде (конференции) или общем
собрании иной общественной
организации, жилищного,
жилищно-строительного, гаражного
кооперативов, товарищества
собственников недвижимости)

(форма)

(должность, фамилия, инициалы имени, отчества
представителя нанимателя (работодателя))

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество муниципального служащего,
наименование замещаемой должности)

(номер контактного телефона)

Обращение о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1
статьи 14 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской
Федерации", со статьей 4⁴ Закона Республики Коми "О некоторых

вопросах муниципальной службы в Республике Коми" прошу разрешить участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

_____,
(наименование некоммерческой организации, ИНН, ОГРН, юридический адрес, адрес местонахождения)

способ участия в управлении некоммерческой организацией _____

К обращению прилагаю следующие документы: _____

(указываются документы)

Намереваюсь / не намереваюсь (*нужное подчеркнуть*) лично присутствовать на заседании комиссии муниципального образования в Республике Коми по противодействию коррупции / комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Информацию о решениях, принятых комиссией муниципального образования в Республике Коми по противодействию коррупции или комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, решении, принятом представителем нанимателя (работодателем), прошу направить на мое имя по адресу _____

(указывается адрес проживания для направления информации по почте либо любой другой способ направления информации, а также необходимые сведения для такого способа направления информации)

" ____ " _____ 20__ года _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Обращение принято:

" ____ " _____ 20__ года _____ / _____ /
(должность лица, принявшего обращение) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку получения муниципальными
служащими, замещающими должности
муниципальной службы
в Республике Коми, разрешения
представителя нанимателя
(работодателя) на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией (кроме
участия в управлении политической
партией, органом профессионального
союза, в том числе выборным органом
первичной профсоюзной организации,
созданной в органе местного
самоуправления, аппарате
избирательной комиссии
муниципального образования, участия
в съезде (конференции) или общем
собрании иной общественной
организации, жилищного,
жилищно-строительного, гаражного
кооперативов, товарищества
собственников недвижимости)

(форма)

I. Титульный лист журнала регистрации обращений муниципальных
служащих, замещающих должности муниципальной службы
в Республике Коми, о разрешении участия на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

(орган местного самоуправления в Республике Коми)

"Журнал

регистрации обращений муниципальных служащих, замещающих
должности муниципальной службы в Республике Коми, о разрешении
участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией

Начат _____ .
Окончен _____ . "

II. Содержание журнала регистрации обращений муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Республике Коми, о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(орган местного самоуправления в Республике Коми)

"

№ п/п	Дата регистрации обращения	Фамилия, инициалы, должность лица, подавшего обращение	Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего обращение	Подпись лица, принявшего обращение	Решение, принятое представителем нанимателя (работодателем) по результатам рассмотрения обращения
1	2	3	4	5	6

":":

Приложение 2
к Закону Республики Коми
"О внесении изменений
в некоторые законодательные
акты Республики Коми
по вопросам, связанным
с противодействием коррупции"

"Приложение 4
к Закону Республики Коми
"О противодействии коррупции
в Республике Коми"

ПОРЯДОК

**предварительного уведомления Главы Республики Коми
об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией лицами, замещающими государственные должности
Республики Коми, муниципальные должности в Республике Коми
и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе**

1. Настоящим Порядком в соответствии с пунктом 2 части 3⁴, пунктом 2 части 3⁵ статьи 12¹ Федерального закона "О противодействии коррупции", подпунктом "б" пункта 2 части 7 статьи 40 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", частью 4 статьи 4² Закона Республики Коми "О противодействии коррупции в Республике Коми" устанавливается порядок предварительного уведомления Главы Республики Коми:

1) об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) – лицами, замещающими государственные должности Республики Коми;

2) об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) – лицами, замещающими муниципальные должности в Республике Коми и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе.

2. Предварительное уведомление об участии на безвозмездной основе в управлении соответствующей некоммерческой организацией (далее – уведомление) подается лицом, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, изъявившим желание участвовать в управлении соответствующей некоммерческой организацией, на имя Главы Республики Коми в уполномоченный Главой Республики Коми орган исполнительной власти Республики Коми (далее – уполномоченный орган).

3. Уведомление подается:

1) лицом, замещающим государственную должность Республики Коми, – по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) лицом, замещающим муниципальную должность в Республике Коми и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, – по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. К уведомлению прилагаются копии учредительных документов соответствующей некоммерческой организации, в управлении которой лицо, замещающее государственную должность Республики Коми,

муниципальную должность в Республике Коми и осуществляющее свои полномочия на постоянной основе (далее – лицо, замещающее государственную должность, лицо, замещающее муниципальную должность), предполагает участвовать.

Уведомление и документы к нему подаются не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты начала участия в управлении некоммерческой организацией.

5. Уведомление и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка (далее – уведомление и документы), могут быть поданы лицом, замещающим государственную должность, лицом, замещающим муниципальную должность, лично, почтовым отправлением, с использованием средств факсимильной связи или в форме электронных документов.

6. В случае направления уведомления и документов почтовым отправлением, с использованием средств факсимильной связи или в форме электронных документов копия уведомления с отметкой о поступлении этого уведомления и документов направляется уполномоченным органом лицу, замещающему государственную должность, лицу, замещающему муниципальную должность, представившему уведомление, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления способом, указанным в уведомлении для направления соответствующей информации.

7. Уведомление регистрируется в день его поступления уполномоченным органом в журнале регистрации уведомлений лиц, замещающих государственные должности Республики Коми, муниципальные должности в Республике Коми и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, который ведется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

8. Копия уведомления с отметкой о его поступлении выдается уполномоченным органом в день его поступления лицу, замещающему государственную должность, лицу, замещающему муниципальную должность, представившему уведомление и документы.

9. Уведомление и документы в день их поступления направляются уполномоченным органом Главе Республики Коми.

10. Глава Республики Коми в течение 7 рабочих дней со дня поступления к нему уведомления и документов принимает решение о направлении уведомления и документов на рассмотрение президиума Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми (далее – президиум Комиссии).

11. Порядок рассмотрения президиумом Комиссии уведомления и документов, порядок направления лицу, замещающему государственную должность, лицу, замещающему муниципальную должность, представившему уведомление, информации о решении, принятом президиумом Комиссии, устанавливаются Главой Республики Коми.

Доклад президиума Комиссии с приложением копии протокола заседания президиума Комиссии в течение одного рабочего дня со дня подписания доклада президиума Комиссии направляется Главе Республики Коми.

Приложение 1
к Порядку предварительного
уведомления Главы Республики Коми
об участии на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой
организацией лицами, замещающими
государственные должности
Республики Коми, муниципальные
должности в Республике Коми
и осуществляющими свои
полномочия на постоянной основе

(форма)

Главе Республики Коми

от _____

(фамилия, имя, отчество лица, замещающего государственную
должность Республики Коми, наименование замещаемой
должности)

(номер контактного телефона)

Уведомление лица, замещающего государственную должность
Республики Коми, об участии на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 2 части 3⁴ статьи 12¹ Федерального
закона "О противодействии коррупции", частью 4 статьи 4² Закона
Республики Коми "О противодействии коррупции в Республике Коми"
уведомляю Вас о том, что я намерен(а) участвовать на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией _____

(наименование некоммерческой организации, ИНН, ОГРН, юридический адрес, адрес местонахождения)

способ участия в управлении некоммерческой организацией _____

К уведомлению прилагаю следующие документы _____

(указываются документы)

Намереваюсь / не намереваюсь (*нужное подчеркнуть*) лично присутствовать на заседании президиума Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми.

Информацию о решении, принятом президиумом Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми, прошу направить на мое имя по адресу _____

_____ .
(указывается адрес проживания для направления информации по почте либо любой другой способ направления информации, а также необходимые сведения для такого способа направления информации)

" ____ " _____ 20__ года

_____/_____/_____
(подпись)

_____/_____/_____
(расшифровка подписи)

Уведомление принято:

" ____ " _____ 20__ года

(должность лица, принявшего уведомление)

_____/_____/_____
(подпись)

_____/_____/_____
(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предварительного
уведомления Главы Республики Коми
об участии на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой
организацией лицами, замещающими
государственные должности
Республики Коми, муниципальные
должности в Республике Коми
и осуществляющими свои
полномочия на постоянной основе

(форма)

Главе Республики Коми

от _____

(фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную
должность в Республике Коми и осуществляющего свои
полномочия на постоянной основе, наименование замещаемой
должности)

(номер контактного телефона)

Уведомление лица, замещающего муниципальную должность
в Республике Коми и осуществляющего свои полномочия
на постоянной основе, об участии на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 2 части 3⁵ статьи 12¹ Федерального
закона "О противодействии коррупции", подпунктом "б" пункта 2 части 7
статьи 40 Федерального закона "Об общих принципах организации
местного самоуправления в Российской Федерации", частью 4 статьи 4²
Закона Республики Коми "О противодействии коррупции в Республике
Коми" уведомляю Вас о том, что я намерен(а) участвовать на
безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(наименование некоммерческой организации, ИНН, ОГРН, юридический адрес, адрес местонахождения)

способ участия в управлении некоммерческой организацией _____

К уведомлению прилагаю следующие документы _____

(указываются документы)

Намереваюсь / не намереваюсь (*нужное подчеркнуть*) лично присутствовать на заседании президиума Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми.

Информацию о решении, принятом президиумом Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми, прошу направить на мое имя по адресу _____

(указывается адрес проживания для направления информации по почте либо любой другой способ направления информации, а также необходимые сведения для такого способа направления информации)

" ____ " _____ 20__ года

_____/_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление принято:

" ____ " _____ 20__ года

(должность лица, принявшего уведомление)

_____/_____/

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку предварительного уведомления Главы Республики Коми об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией лицами, замещающими государственные должности Республики Коми, муниципальные должности в Республике Коми и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе

(форма)

I. Титульный лист журнала регистрации уведомлений лиц, замещающих государственные должности Республики Коми, муниципальные должности в Республике Коми и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

"Журнал

регистрации уведомлений лиц, замещающих государственные должности Республики Коми, муниципальные должности в Республике Коми и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Начат _____.
Окончен _____."

II. Содержание журнала регистрации уведомлений лиц, замещающих государственные должности Республики Коми, муниципальные должности в Республике Коми и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

"

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Фамилия, инициалы, должность лица, подавшего уведомление	Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление
1	2	3	4	5

".".